

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
МО «Красноборский муниципальный район»
от «16» февраля 2016 года № 57-р

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА КРАСНОБОРСКОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Красноборск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» (далее - Учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области, сокращенное – МБУ «МБ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Красноборский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» (далее - Учредитель), в функциональном подчинении отдела культуры и туризма администрации МО «Красноборский муниципальный район» (далее – отдел культуры).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета МО «Красноборский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Красноборский муниципальный район», правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район», распоряжениями Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 164430, Россия, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, улица Гагарина, дом 30.

1.11. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, имеющие названия и располагающиеся:

№	название	адрес
1	СП «Алексеевская библиотека»	165465 Архангельская область, Красноборский район, д. Фроловская, ул. Придорожная,12
2	СП «Березонаволоцкая библиотека»	165439 Архангельская область, Красноборский район, д. Березонаволоцкая, ул. Центральная,3
3	СП «Белослудская библиотека»	165438 Архангельская область, Красноборский район, д. Большая Слудка, д.12
4	СП «Верхнеуфтюгская библиотека»	165442 Архангельская область, Красноборский район, с. Верхняя Уфтюга, ул. Центральная,5
5	СП «Ильинская библиотека»	165434 Архангельская область, Красноборский район, д. Ершевская, ул.Мира,10
6	СП «Пермогорская библиотека»	165451 Архангельская область, Красноборский район, д.Большая, ул. Советская,7
7	СП «Ракульская библиотека-клуб»	165461 Архангельская область, Красноборский район, д.Савинская-2, д.58
8	СП «Сергиевская библиотека»	165453 Архангельская область, Красноборский район, д.Верхняя Сергиевская , д.7
9	СП «Телеговская библиотека»	165435 Архангельская область, Красноборский район, д. Монастырская Пашня, д.113
10	СП «Сакулинская библиотека»	165460 Архангельская область, Красноборский район, д. Сакулинская, д.15
11	СП «Шиловская библиотека»	165452 Архангельская область, Красноборский район, д. Верхнее Шилово, ул. Молодежная,27
12	СП «Черевковская библиотека»	165460 Архангельская область, Красноборский район, с.Черевково, ул.Первомайская, д.36
13	СП «Дябринская библиотека»	165436 Архангельская область, Красноборский район, п. Дябрино, ул. Первомайская,д.6а

14	СП «Комсомольская библиотека-клуб»	165464 Архангельская область, Красноборский район, п. Комсомольский, ул.Пролетарская, д.9
15	СП «Комаровская библиотека»	165441 Архангельская область, Красноборский район, п. Комарово, ул. В. Терешковой, д.5
16	СП «Куликовская библиотека»	165440 Архангельская область, Красноборский район, п.Куликово, ул. Центральная, д.14
17	СП «Красноборская центральная библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина,30
18	СП «Красноборская детская библиотека»	165430 Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина,30

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности учреждения являются обеспечение условий для свободного доступа к информации и получения документов, приобщение населения к ценностям культуры, сохранение документального наследия Красноборского района, обеспечение жителей района библиотечно-информационным ресурсам и услугам МБУ «МБ».

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

Библиографическая обработка документов и создание каталогов;

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки;

Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) реклама различными средствами продукции своей деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) справочно-библиографическая и информационно-библиографическая деятельность по индивидуальным запросам физических и юридических лиц:

- подготовка, редактирование и оформление библиографических списков;

- представление информации о новых поступлениях по определенной теме в актуальном режиме;

- доставка читателям книг на дом и по месту работы;

2) книготорговая деятельность:

- реализация собственной продукции МБУ «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» (печатных и электронных изданий), выпущенных на средства полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- реализация печатной продукции культурного, научного и образовательного профиля, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц;

3) редакционно-издательская деятельность;

4) распространение информационных материалов культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера;

5) реклама различными средствами продукции третьих лиц в целях обеспечения уставной деятельности;

6) деятельность, связанная с созданием, использованием, покупкой и продажей информации культурного, научного и образовательного профиля;

7) деятельность по распространению знаний и организации общения пользователей учреждения:

-проведение занятий, тематических лекций-обзоров, комплексных мероприятий, семинаров, учебных занятий и конференций по заявкам физических и юридических лиц;

- организация экспозиций художественных и других выставок;

-библиотечно-информационное обслуживание мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера;

8) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

9) предоставление услуг в автоматизированном режиме:

- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;

- выполнение запросов пользователей учреждения с использованием сетевых информационных ресурсов;

- предоставление электронных копий документов из фондов других библиотек;

-предоставление компьютерного времени с выходом в Интернет;

-предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет;

-отправка электронной почты;

-пользование личным ноутбуком с подключением к Интернет;

-набор 1 страницы текста на ПК в формате WORD с рукописи заказчика;

-редактирование текста в MS WORD;

-перенос информации на электронный носитель заказчика;

-проверка накопителя на вирусы, лечение;

-создание макета с использованием графических редакторов.

10) предоставление копировальных, брошюровальных, ламинировальных и машинописных работ:

- репродуцирование (ксерокопирование) документов;

- сканирование документов;
- брошюрование документов;
- ламинирование документов;
- распечатка материалов на принтере;
- печать фотографий на принтере;
- копирование информации из электронных баз данных;
- запись информации на внешние электронные носители;
- набор и редактирование текста.

11) учебно-консультационная деятельность:

- консультирование пользователей учреждения по работе с компьютерной техникой и электронными ресурсами;

12) составление макета каталожной карточки.

13) сдача помещений в аренду.

14) осуществление туристического, консультационного и комплексного обслуживания посетителей.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и « Положением о системе оплаты труда работников МБУ «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» МО «Красноборский муниципальный район»., финансируемом из бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) утверждать правила пользования библиотекой;

9) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

10) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

11) образовывать в порядке, установленном законодательством РФ, библиотечные объединения;

12) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития библиотечного дела;

13) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

14) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- б) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 14) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений муниципального образования «Красноборский муниципальный район»;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

При назначении на должность, директору может устанавливаться испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе: назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы; утверждение должностной инструкции директора;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору; применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положение о структурных подразделениях и филиалах учреждения и другие положения;

правила внутреннего трудового распорядка учреждения, режим работы и др.;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) устанавливает стоимость платных услуг, оказываемых учреждением;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Директор имеет одного заместителя директора.

Заместитель директора исполняет поручения директора и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора Учреждения, назначенный приказом по Учреждению.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в части распоряжения им осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- 4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Красноборский муниципальный район», а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных субсидий от Учредителя, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), закрытию не подлежат и используются в очередном финансовом году на те же цели. Наличие таких остатков не является основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий на очередной финансовый год.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.